

طرح درس سالانه درس اصول انبارداری و تدارکات

Course Plan

گروه هدف :

دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

کد درس : ۵۲

سال تحصیلی ۱۸-۱۷

تهیه و تنظیم :

مهندس محمدرضا نریمانی

عنوان : اصول انبارداری و تدارکات (Warehousing Principles and preparation)

کد درس : ۱۵

گروه هدف : دانشجویان رشته مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

تعداد واحد : ۲ (نظری)

مرت : ۳۴

ساعت

مدرس : مهندس محمدرضا نریمانی

مقدمه

امروزه با پیشرفت علوم و فنون امکان تولید انبوه کالا فراهم شده است و اینکار برنامه ریزی دقیق جهت استفاده به موقع و حداکثر از امکانات را میطلبد . تقسیم کار و رشد جمعیت نیاز استفاده از فراورده های دیگران را بوجود آورده است و این خود زمینه پیدایش سازمانهای عظیم شده که در این نظامها ی پیچیده

فنی – اجتماعی ، انجام دادن قسمتی از وظایف و گردش کار مستلزم تدارک کالا و مواد اولیه و همچنین نگهداری و در دسترس قرار دادن سریع وسایل مورد نیاز آنها میباشد و در این راستا انبار به عنوان یک واسطه ، موجبات گردش کالا از تولید به مصرف را امکان پذیر ساخته و میتواند در عرضه به موقع محصول ، جریان عادی تولید ، ثبات قیمت محصول و نقش مهمی را ایفا نماید. زیرا که قسمت اعظم سرمایه های بسیاری از سازمانهای دولتی ، صنعتی و تولیدی در انبار انباشته میشود و بی شک موجودی بیش از اندازه کالا، رکود سرمایه یک سازمان را در پی دارد و کمبود آن نیز سبب ایجاد وقفه در فعالیتهای جاری سازمان میشود . بنابراین لزوم برنامه ریزی مناسب در امر تدارک و نگهداری و در دسترس قرار دادن سریع و به موقع اقلام مورد نیاز از اهمیت ویژه ای برخوردار است که با بهره گیری از آن ، پشتیبانی صحیح و به موقع از فعالیتهای بعمل خواهد آمد و در هزینه های مربوطه نیز صرفه جویی خواهد شد. بدیهی است که اگر مواد و لوازم در موقع معین تهیه و در دسترس واحد مصرف کننده قرار داده نشود در گردش کار و فعالیتهای آن سازمان وقفه ایجاد میگردد .

در سازمانها امور تدارکات و کارپردازی که مواد و لوازم مورد نیاز سازمان را در زمان معینی تدارک می بیند و از طریق انبار در اختیار واحدهای مصرف کننده قرار میدهد اگر از برنامه های علمی و کاربرد آن در تدارک کالا و محصورا " انبارداری استفاده نمایند ، نتایج ذیل را در بر خواهد داشت:

- مواد و کالا با حداقل قیمت تدارک شده و از رکود سرمایه و کالا جلوگیری میشود .
- اقلام به موقع دریافت شده و با واگذاری به موقع آن از توقف و کندی کار جلوگیری میگردد.
- بررسی و کنترل موجودی ها ، میزان مصرف ، تعیین نقطه سفارش و همچنین میزان سفارش به سهولت امکان پذیر میگردد.
- عملیات حسابرسی ، کنترل حساب اقلام و انبارگردانی به آسانی انجام میشود
- برای کلیه اقلام کد گذاری صورت گرفته و کد گذاری کالا موجب دسترسی سریع و کنترل دقیق آنها شده و امکان سوء استفاده های احتمالی را از بین می برد.
- میزان ضایعات انبار تقلیل می یابد .
- بهتر میتوان اطلاعات و آمار لازم را در اسرع وقت در اختیار مدیریت قرار داد.

با توجه به نکات مذکور ، تهیه و تدارک کالا و ارائه خدمات مورد نیاز و با کیفیت منایب و رعایت صرفه جویی و همچنین حفظ و حراست اموال و کالا و در دسترس قرار دادن سریع آنها از وظایف عمده امور تدارکات و انبارداری میباشد.

۱- اهداف:

۱-۱. هدف کلی :

آشنایی دانشجویان با روشهای مختلف انبارداری و کارپردازی و تهیه و توزیع و نگهداری کالا

۱-۲. اهداف اختصاصی :

دانشجویان در پایان نیمسال تحصیلی ؛

- ۱-۲-۱. با تاریخچه ، تعاریف و اصطلاحات موجود در بحث انبارداری و تدارکات آشنا شوند.
- ۲-۲-۱. با انواع خرید آشنا شوند.
- ۳-۲-۱. با انواع مناقصه آشنا گردند.
- ۴-۲-۱. با مراحل اجرائی خرید آشنا گردند.
- ۵-۲-۱. با قوانین و مقررات مربوط به تدارکات آشنا گردند.
- ۶-۲-۱. با وظایف واحد تدارکات و فعالیتهای جنبی آن آشنا گردند.
- ۷-۲-۱. با اصول انبارداری آشنا گردند.
- ۸-۲-۱. با منابع ورود کالا به انبار آشنا گردند.
- ۹-۲-۱. با انواع فرمهای مربوط به انبار آشنا گردند.
- ۱۰-۲-۱. با کد گذاری اقلام انبار آشنا شوند.
- ۱۱-۲-۱. با کنترل موجودی انبار آشنا شوند.
- ۱۲-۲-۱. با اصول تدارکات و انبارداری در بیمارستان آشنا گردند.
- ۱۳-۲-۱. با زمان و میزان سفارش اقتصادی آشنا شوند.
- ۱۴-۲-۱. با چگونگی کار با نرم افزار انبارداری دانشکده آشنا شوند .

۲-۲-۱. اهداف رفتاری :

- ۱-۲-۱. آشنایی با تاریخچه ، تعاریف و اصطلاحات موجود در بحث انبارداری و تدارکات
در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :
 - “ مال ، اموال منقول و غیرمنقول را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
 - “ ذیحساب، جمعدار اموال، انباردار، کارپرداز را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نمایند.
 - “ وظایف ذیحساب ، جمعدار اموال ، انباردار، کارپرداز را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
 - “ سال مالی ، بودجه ، اعتبار و تامین اعتبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
 - “ پیش پرداخت ، علی الحساب و تنخواه گردان پرداخت را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.

۲-۲-۱. آشنائی با انواع خرید

- در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :
- “ انواع خرید در سازمان را بدون استفاده از جزوه به طور کامل نام ببرد .
 - “ انواع خرید از نظر سیستم را بدون استفاده از جزوه به طور کامل نام ببرد.
 - “ انواع خرید از نظر سیستم را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید .
 - “ انواع خرید از نظر قیمت را بدون استفاده از جزوه به طور کامل نام ببرد.
 - “ انواع خرید از نظر قیمت را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
 - “ مراحل خرید برنامه ریزی شده را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
 - “ فرم اعلام نیازمندی ها را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تکمیل نماید.
 - “ مزایای خرید به صورت متمرکز و غیر متمرکز را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
 - “ محاسن تهیه کالا از داخل و خارج را بدون استفاده از جزوه به طور کامل ذکر نماید.

۱-۲-۳. آشنایی با انواع مناقصه

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- .. مناقصه را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید .
- .. انواع مناقصه را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- .. امتیازات عمده مناقصه در معاملات را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. آگهی مناقصه را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- .. مواردی که در آگهی مناقصه منتشر میشود، را بدون استفاده از جزوه به طور کامل نام ببرد.
- .. اختیارات و وظایف مناقصه گذار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید .
- .. مزایده را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید .
- .. طرق انجام مزایده در معاملات را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان کند.
- .. ترک مناقصه یا مزایده را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- .. ترکیب هیئت ترک مناقصه و مزایده را در مورد دستگاههای اجرائی در مرکز و استانها بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.

۱-۲-۴. آشنایی با مراحل اجرائی خرید

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- .. مراحل اجرائی خرید از منابع داخلی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. مواقع تکمیل فرم درخواست خرید از منابع داخلی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. چگونگی سفارش کالا به فروشنده را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. اقدامات لازم در مورد ثبت سفارش ها را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. مراحل اجرائی خرید از منابع خارجی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. قیمت های رایج در خرید های خارجی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. چگونگی درخواست پروفورما و متعاقب آن تکمیل فرم درخواست ثبت سفارش را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. چگونگی اخذ مجوز تخصیص ارز از وزرات متبوع را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح کند.
- .. اقدامات لازم برای گشایش اعتبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل نام ببرد .
- .. فرم گشایش اعتبار و چگونگی اصلاح را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. چگونگی ورد کالا به کشور را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. چگونگی ترخیص آن از گمرگ را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. چگونگی تکمیل اسناد و فرمهای مورد نیاز در معاملات خارجی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.

۵-۳-۱. آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به تدارکات

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- “ قوانین مربوط به تدارکات در بودجه سال را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- “ قوانین مربوط به اموال دولتی (فروش اموال ، انتقال اموال ، درآمدهای ناشی از اموال و ...) را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد
- “ قوانین مربوط به چگونگی تکمیل نمونه دفاتر اموال دولتی را بدون استفاده از جزوه و به طور کامل بیان نماید.
- “ قوانین مربوط به اخذ بودجه تدارکاتی را بدون استفاده از جزوه و به طور کامل توضیح دهد.
- “ قوانین مربوط به لوازم مصرف و اموال را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- “ قوانین مربوط به خرید داخل و یا خارج را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.

۶-۳-۱ آشنایی با وظایف واحد تدارکات و فعالیتهای جنبی آن

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- “ اهمیت واحد تدارکات در سازمان را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- “ اهدافی که واحد تدارکات در موقع خرید همواره مد نظر قرار میدهد ، را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- “ اصولی که واحد تدارکات در موقع خریدها بایستی رعایت نماید، را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- “ ارتباط واحد تدارکات با دیگر بخشهای سازمان و خارج سازمان را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- “ سیاستهای خرید و روش های دریافت قیمت اعمال شده از طریق واحد تدارکات را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- “ چگونگی شناسائی و تعیین منابع خرید را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- “ خرید به هنگام را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- “ مزایای خرید به هنگام را بدون استفاده از جزوه به طور کامل ذکر نماید.
- “ قرارداد را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- “ موارد لازم که بایستی در مفاد قرارداد رعایت شود ، را بدون استفاده از جزوه به طور کامل ذکر نماید.
- “ چگونگی پیگیری خرید های انجام گرفته را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- “ فعالیتهای قسمت های مختلف واحد تدارکات را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.

۷-۳-۱ آشنایی با اصول انبارداری

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- .. انبارداری را بدون استفاده از جزوه تعریف نماید.
- .. مزایای سیستم صحیح انبارداری را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان کند.
- .. انبار را بدون استفاده از جزوه و به طور کامل تعریف نماید.
- .. اهداف و وظایف انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. انواع موجودیهای انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل نام ببرد.
- .. انواع موجودی های انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. انواع انبار ها را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- .. انواع انبارها را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- .. کاربرد وظایف مدیریت در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.

۸-۳-۱. آشنایی با منابع ورود کالا به انبار

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- .. منابع مختلف ورد کالا به انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. چگونگی ورود کالاهای خریداری شده به انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. چگونگی تحویل کالا به انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. چگونگی درخواست کالا از انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. چگونگی تحویل و خروج کالا از انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد .
- .. چگونگی تکمیل فرمهای مربوط به ورود کالا به انبار و صدور از آن را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.

۹-۳-۱. آشنایی با انواع فرمهای مربوط به انبار

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- .. فرمهای مربوط به منابع ورود و صدور کالا به انبار را بدون استفاده از راهنمای تکمیل فرمها، به طور کامل تکمیل نماید.
- .. فرمهای مربوط به کد گذاری کالاها را بدون استفاده از راهنمای تکمیل فرمها به طور کامل تکمیل نماید.
- .. فرمهای مربوط به انواع خرید ها را بدون استفاده از راهنمای تکمیل فرمها به طور کامل تکمیل نماید.
- .. فرمهای مربوط به مراحل اجرای خرید را بدون استفاده از راهنمای تکمیل فرمها به طور کامل تکمیل نماید.
- .. فرمهای مربوط کنترل موجودی انبار را بدون استفاده از راهنمای تکمیل فرمها به طور کامل تکمیل نماید.

فرمهای مربوط به تدارکات و انبارداری در بیمارستان را بدون استفاده از راهنمای تکمیل فرمها به طور کامل تکمیل نماید.

۱-۲-۱۰. آشنایی با کد گذاری اقلام انبار

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- کد گذاری در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- روشهای کد گذاری در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- چگونه چیدن جنس در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید
- چگونگی تهیه کارت شناسایی بر روی اجناس موجود در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- نکات مهم در چیدن جنس در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- سیستم کاردکس را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- نحوه استفاده از سیستم کاردکس را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.

۱-۲-۱۱. آشنایی با کنترل موجودی انبار

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- علت نگهداری موجودی در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد .
- انواع هزینه های مرتبط با کنترل موجودی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- انواع موجودی های دوره ای عینی از انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل نام ببرد.
- انواع موجودی های دوره ای عینی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- موارد لازم در یک برنامه صحیح انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- اعضای کمیته انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل نام ببرد.
- اهم وظایف اعضای کمیته انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل را ذکر نماید.
- نکات مهم در تنظیم برنامه انجام کار و زمان انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- وظایف هماهنگ کننده در کمیته انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- نکات مهم قبل از عملیات انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- چگونگی اجرای عملیات انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- چگونگی ارائه یک گزارش از عملیات انبارگردانی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.

۱-۲-۱۲. آشنایی با اصول تدارکات و انبارداری در بیمارستان

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- .. مراحل نهیه و تدارک دارو در بیمارستان را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- .. انواع کالاها و وسایل مورد نیاز که توسط تدارکات تهیه میشود را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. انواع انبارها را در بیمارستان بدون استفاده از جزوه و به طور کامل نام ببرد.
- .. هر کدام از انواع انبارهای بیمارستان را بدون استفاده از جزوه به طور کامل توضیح دهد.
- .. شرایط تشخیص مواد و کالای مصرفی و غیر مصرفی را براساس آئین نامه بدون استفاده از جزوه و به طور کامل توضیح دهد.
- .. انواع فرمهای مورد استفاده در بیمارستان را بدون استفاده از منبع به طور کامل نام ببرد.
- .. هر کدام از انواع فرمهای مورد استفاده در بیمارستان را بدون استفاده از راهنمای تکمیل و به طور تکمیل نام ببرد.

۱-۲-۱۳. آشنایی با زمان و میزان سفارش اقتصادی

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

- .. نقطه سفارش و میزان سفارش را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- .. با داده های فرضی نقطه سفارش و میزان سفارش را بدون استفاده از جزوه به طور کامل محاسبه نماید.
- .. میزان حداقل موجودی و ذخیره احتیاطی به منظور سفارش اقلام را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- .. با داده های فرضی میزان حداقل موجودی و ذخیره احتیاطی به منظور سفارش اقلام را بدون استفاده از جزوه به طور کامل محاسبه نماید.
- .. میزان حداکثر موجودی و متوسط موجودی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
- .. با داده های فرضی میزان حداکثر موجودی و متوسط موجودی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل محاسبه نماید.
- .. مراحل انجام سفارش از طریق انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- .. روش های مختلف تعیین بهای موجودی در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.
- .. روش نرخ میانگین کالا برای قیمت گذاری کالاهای صادره را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.
- .. بهترین زمان سفارش اقتصادی با تاکید بر هزینه های سفارش و هزینه نگهداری را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.

۱-۲-۱۴. آشنایی با نرم افزار انبارداری موجود در دانشکده

در پایان نیمسال تحصیلی از دانشجو انتظار می رود :

“ انواع فرمهای مربوط به ورود کالا به انبار را با استفاده از نرم افزار با حداکثر ۱۰٪ خطا، تکمیل نماید.

“ انواع فرمهای مربوط به صدور حواله انبار و قبض انبار به منظور صدور کالا از انبار با استفاده از نرم افزار با حداکثر ۱۰٪ خطا، تکمیل نماید.

“ گزارش موجودی انبار را با استفاده از نرم افزار بطور کامل ، اخذ نماید.

۲- روش آموزش

روش تدریس در کلاس به صورت ترکیبی و شامل موارد زیر می باشد:

“ سخنرانی:

از این روش جهت ارائه مطالب اصلی و مفاهیم نظری درس اصول انبارداری و تدارکات طبق سرفصل های مصوب و تصمیمات اخذ شده در جلسات استاندارد سازی طرح دروس استفاده می شود.

“ پرسش و پاسخ:

به منظور تثبیت مطالب آموزش داده شده، مرور مطالب و آشنایی دانشجویان با مثال های عینی از این روش به صورت منظم در ابتدای جلسات و به صورت موردی در بین سخنرانی از این روش استفاده می گردد.

“ آموزش بر مبنای حل مشکل (PBL):

در این روش ابتدا دانشجویان به کارگروههای کوچک تقسیم می شوند. نمونه ی از دفاتر و فرم ها مربوط به انبارداری و تدارکات به دانشجویان داده میشود و دانشجویان در طول مدت تعیین شده ، می توانند نمونه دفاتر و فرمها را با همکاری هم تکمیل نمایند . همچنین دانشجویان بعد از آموزش نرم افزار انبارداری عملیات مربوط به ورود کالا به انبار و صدور کالا از انبار و گزارش گیری از موجودی انبار را تمرین میکنند.

۳- ارزشیابی

مواد امتحانی	نمره	توضیحات
میان ترم	۴	به صورت تشریحی
گزارش کار	۸	دانشجو بتواند یک گزارش کار کامل از وضعیت موجود انبارداری مرکز آموزشی درمانی مورد بازدید ارائه داده و آن را تحلیل نماید.
پایان ترم	۸	به صورت چهار گزینه ای

۴- برنامه اجرایی

جاسه	موضوع و عنوان درس	هدف اختصاصی (جزئی، مرحله ای) درس: در پایان جلسه دانشجو قادر باشد:	فعالیت های دیگر
اول	بحث تاریخچه، تعاریف و اصطلاحات موجود در انبارداری و تدارکات را توضیح دهد	تاریخچه، تعاریف و اصطلاحات موجود در انبارداری و تدارکات را توضیح دهد	معارفه، معرفی درس، ارائه طرح درس، بیان انتظارات از دانشجو، بیان وظایف دانشجو
دوم	انواع خریدها و مناقصه	انواع خرید را شرح دهد. مناقصه را توضیح دهد.	پرسش و پاسخ
سوم	مراحل اجرایی خرید	مراحل اجرایی خرید را شرح دهد.	پرسش و پاسخ
چهارم	ادامه بحث مراحل اجرایی خرید		
پنجم	قوانین مقررات مربوط به تدارکات	قوانین و مقررات مربوط به تدارکات بیان نماید	پرسش و پاسخ

پرسش و پاسخ	وظایف واحد تدارکات و فعالیتهای جنبی آن نام ببرد	وظایف واحد تدارکات و فعالیتهای جنبی	ششم
	زمان و میزان سفارش اقتصادی را توضیح دهد	زمان و میزان سفارش اقتصادی	هفتم
آزمون میان ترم			هشتم
پرسش و پاسخ	اصول حاکم بر انبارداری را توضیح دهد	اصول انبارداری	نهم
پرسش و پاسخ	منابع ورود کالا به انبار را نام ببرد	منابع ورود کالا به انبار	دهم
پرسش و پاسخ	راههای مختلف کد گذاری اقلام در انبار را بیان نماید .	کد گذاری کالاها	یازدهم
پرسش و پاسخ	چگونگی کنترل موجودی انبار را توضیح دهد	کنترل موجودی انبار	دوازدهم
		ادامه بحث کنترل موجودی انبار	سیزدهم
پرسش و پاسخ	با انواع فرمهای مربوط به انبار آشنا گردد . فرمهای مربوط به انبار را تکمیل نماید چگونگی کار با نرم افزار انبارداری دانشکده توضیح دهد	انواع فرمها و نرم افزار انبارداری	چهاردهم
پرسش و پاسخ	اصول حاکم بر تدارکات و انبارداری در بیمارستان را توضیح دهد	اصول تدارکات و انبارداری در بیمارستان	پانزدهم
مرور مطالب ارائه شده ، رفع اشکال در حین بازدید. کار گروهی	با چگونگی کاربرد اصول انبارداری در محیط واقعی آشنا گردد کاربرد اصول انبارداری علمی در محیط واقعی را مقایسه نماید.	بازدید از یک انبار مرکز آموزشی و درمانی	شانزدهم
آزمون پایان ترم			هفدهم

۵- منابع :

۱. امیرشاهی، منوچهر ، اصول کارپردازی و انبارداری ، چاپ دهم ، انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی ، تهران ، ۱۳۸۰
۲. دیبائی ، نادر، مدیریت خرید و اصول انبارداری ، انتشارات ترمه ، تهران، ۱۳۸۰
۳. دعائی، حبیب الله، سیستمهای خرید و مدیریت انبارداری و توزیع ، انتشارات محقق ، مشهد ، ۱۳۷۹
۴. مطلق شیرازی ، علی نقی ، مدیریت سیستمهای خرید و تدارکات ، دانشگاه شیراز ، شیراز ، ۱۳۷۸.
۵. علیمی ، حسینعلی ، مدیریت انبار و عملیات مرتبط با سیستمهای انبارداری، چاپ دوم ، سازمان مدیریت صنعتی ، تهران ، ۱۳۸۰
۶. انواری رستمی ، علی اصغر ، سیستمهای خرید و انبارداری ، چاپ نهم، طراحان نشر، تهران ، ۱۳۸۰.

طرح درس روزانه درس اصول انبارداری و تدارکات (جلسه هفتم) **Session Plan**

گروه هدف :

دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

کد درس : ۵۲

سال تحصیلی ۱۷-۱۸

تهیه و تنظیم :

مهندس محمدرضا نریمانی

عنوان : زمان و میزان سفارش اقتصادی

گروه هدف: دانشجویان رشته مدیریت فرمات بهداشتی درمانی

مدت : ۹۰ دقیقه

تعداد فراگیران : ۳۰ نفر

عرصه آموزش : کلاس درس

پیشنیاز : مطالعه درس جلسه قبل تعاریف و اصطلاحات موجود در بحث انبارداری و تدارکات

استراتژی آموزش : بحث ، پرسش و پاسخ ، سفرانی

مراجع : دیبائی ، نادر، مدیریت فرید و اصول انبارداری ، انتشارات ترمه ، تهران، ۱۳۸۰

مدرس : مهندس ممد رضا نریمانی

هدف کلی : آشنایی با زمان و میزان سفارش اقتصادی

اهداف اختصاصی: دانشجو بعد از پایان جلسه درس بتواند زمان و میزان سفارش اقتصادی بدون استفاده از جزوه درسی به طور کامل توضیح دهد.

اهداف رفتاری :

۱. نقطه سفارش و میزان سفارش را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت‌های مدرس	فعالیت‌های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
	نقطه سفارش و میزان سفارش	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی	۱۰ دقیقه

۲. با داده های فرضی نقطه سفارش و میزان سفارش را بدون استفاده از جزوه به طور کامل محاسبه نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت‌های مدرس	فعالیت‌های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
	چگونگی محاسبه داده های فرضی نقطه سفارش و میزان سفارش کالا	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی	۱۰ دقیقه

۳. میزان حداقل موجودی و ذخیره احتیاطی به منظور سفارش اقلام را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت‌های مدرس	فعالیت‌های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
	حداقل موجودی و ذخیره احتیاطی	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی	۱۰ دقیقه

۴. با داده های فرضی میزان حداقل موجودی و ذخیره احتیاطی به منظور سفارش اقلام را بدون استفاده از جزوه به طور کامل محاسبه نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت‌های مدرس	فعالیت‌های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
	چگونگی محاسبه میزان حداقل موجودی و ذخیره احتیاطی به منظور سفارش	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی	۱۰ دقیقه

۵. میزان حداکثر موجودی و متوسط موجودی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تعریف نماید.
با داده های فرضی میزان حداکثر موجودی و متوسط موجودی را بدون استفاده از جزوه به طور کامل محاسبه نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت‌های مدرس	فعالیت‌های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
	حداکثر موجودی و متوسط موجودی	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی	۱۰ دقیقه

۶. مراحل انجام سفارش از طریق انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت‌های مدرس	فعالیت‌های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
	مراحل انجام سفارش از طریق انبار	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی	۱۰ دقیقه

۷. روش های مختلف تعیین بهای موجودی در انبار را بدون استفاده از جزوه به طور کامل تشریح نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت‌های مدرس	فعالیت‌های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
	روش های مختلف تعیین بهای موجودی در انبار	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی	۱۰ دقیقه

۸. روش نرخ میانگین کالا برای قیمت گذاری کالاهای صادره را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت‌های مدرس	فعالیت‌های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
----------	--------------	-----------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------	------

هدف		نیاز	دانشجو	آموزشی	ارزیابی	
	روش نرخ میانگین کالا برای قیمت گذاری کالاهای صادره	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی
	۱۰ دقیقه					

۹. بهترین زمان سفارش اقتصادی با تاکید بر هزینه های سفارش و هزینه نگهداری را بدون استفاده از جزوه به طور کامل بیان نماید.

حیطه هدف	محتوای آموزش	وسایل مورد نیاز	فعالیت های مدرس	فعالیت های دانشجو	رسانه کمک آموزشی	شیوه ارزیابی	زمان
	بهترین زمان سفارش اقتصادی با تاکید بر هزینه های سفارش و هزینه نگهداری	کامپیوتر ، ویدئو پروژکتور	بحث ، پرسش و پاسخ ، سخنرانی	مشارکت در تدریس و یادداشت برداشتن	ویدئو پروژکتور	ارزشیابی تشخیصی	۱۰ دقیقه