

گد درس: ۵۲

نام درس: اصول انبارداری و تدارکات

پیش نیاز: ندارد

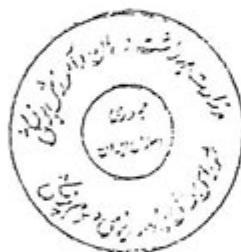
تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

هدف گلی درس: آشنایی دانشجویان با روش‌های مختلف انبارداری و کارپردازی و تهیه و توزیع و نگهداری کالا.

#### شرح درس:

دانشجویان در این درس با قوانین و مقررات مربوط به تدارکات، تعاریف و اصطلاحات، انواع خرید، زمان سفارش اجتناس و کالا، میزان سفارش اقتصادی و مراحل اجرایی خرید داخل و خارج از کشور و... آشنا می‌گردند.



#### سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

- ۱- تعاریف و اصطلاحات
- ۲- انواع خرید
- ۳- انواع مناقصه
- ۴- مراحل اجرایی خرید
- ۵- قوانین مربوط به تدارکات
- ۶- وظایف واحد تدارکات و فعالیت‌های جنبی
- ۷- اصول انبارداری
- ۸- منابع ورود کالا به انبار
- ۹- انواع فرم‌های مربوط به انبار
- ۱۰- کدگذاری اقلام انبار
- ۱۱- کنترل موجودی انبار
- ۱۲- اصول تدارکات و انبارداری در بیمارستانها
- ۱۳- سایر موضوعات مرتبط با درس

#### منابع اصلی درس:

۱. امیرشاهی، منوچهر، «اصول کارپردازی و انبارداری»، چاپ دهم، انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی، تهران، ۱۳۸۰.

۲. دیباشی، نادر، « مدیریت خرید و اصول انبارداری »، انتشارات ترمه، تهران، ۱۳۸۰.
۳. دعائی، حبیب‌الله، « سیستم‌های خرید و مدیریت انبار داری و توزیع »، انتشارات محقق، مشهد، ۱۳۷۹.
۴. مصلح شیرازی، علی نقی، « مدیریت سیستم‌های خرید و تدارکات »، دانشگاه شیراز، شیراز، ۱۳۷۸.



#### روش ارزشیابی دانشجو در حیطه های مختلف:

۱- شرکت فعال در کلاس و انجام تکاليف

۲- امتحان میان دوره

۳- امتحان پایان دوره

#### سایر منابع :

۱. علیمی، حسینعلی، « مدیریت انبار و عملیات مرتبط با سیستم‌های انبارداری »، چاپ دوم، سازمان مدیریت صنعتی، تهران، ۱۳۸۰.
۲. انواری رستمی، علی اصغر، « سیستم‌های خرید و انبارداری »، چاپ نهم، ضرایان نشر، تهران، ۱۳۸۰.